

Preparación y Respuestas a Emergencias



UNIVERSIDAD
POLITÉCNICA
DEL **GOLFO** DE MÉXICO

PROCEDIMIENTO DE PREPARACION Y
RESPUESTAS A EMERGENCIAS

Elabora	Revisa	Autoriza
ED. Jefe de Departamento de Servicios Generales	Jefe de Departamento de Calidad Institucional	Director de Recursos Materiales:
Ing. Rene Alberto Trujeque Torres	Ing. Raúl Reyes Cruz	Lic. Maribel Avalos Domínguez
		



Preparación y Respuestas a Emergencias

INDICE

	Página
1.- Objetivo	3
2.- Alcance	3
3.- Diagrama de Procesos.....	3
4.- Responsabilidades y Autoridades	3
5.- Términos y Definiciones	4
6.- Desarrollo de Actividades	5
7.- Documentos Relacionados	11
8.- Historial de Cambios	12
9.- Anexos	12

DOCUMENTO NO CONTROLADO

Preparación y Respuestas a Emergencias

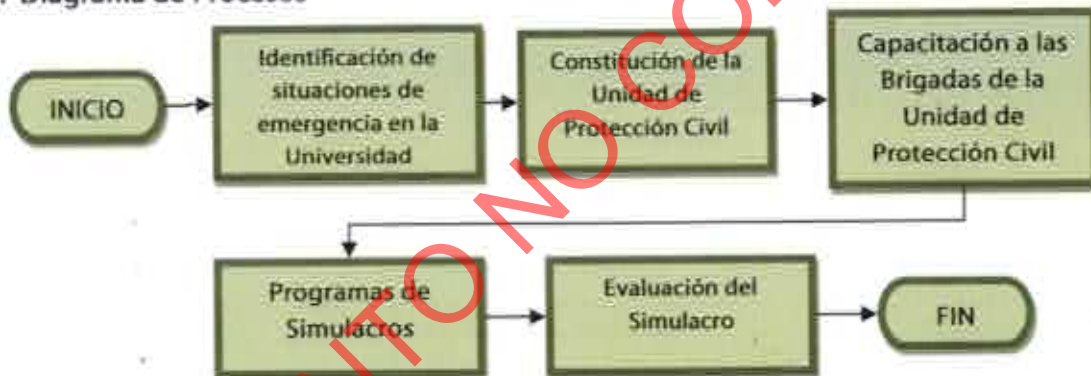
1. Objetivo

Establecer los lineamientos para identificar y responder ante situaciones potenciales de emergencia o accidentes potenciales, así como prevenir y mitigar los impactos ambientales asociados a ellos.

2. Alcance

Este procedimiento aplica para todos los estudiantes, personal docente y administrativo, así como a contratistas y visitantes de la Universidad.

3. Diagrama de Procesos



4. Responsabilidad y Autoridad

Puesto	Autoridad	Responsabilidad
Rector y Líderes de Procesos (Unidad de Protección Civil)	-Aprobación de la información contenida en este procedimiento -Autorización para ingreso de grupos de Ayuda Externa a la Universidad	-Proveer los recursos necesarios -Analizar la situación de emergencia que se esté presentando para la toma de decisiones en base a la información proporcionada por el Coordinador de la emergencia -Comunicación con entidades de



Preparación y Respuestas a Emergencias

		Ayuda Externa.
Coordinador de Emergencia	<ul style="list-style-type: none"> -Mantener informado a la Brigada de Comunicación el estado de la emergencia. -Dar la voz para regreso a instalaciones de la Universidad. 	<ul style="list-style-type: none"> -Asegurar que todo el personal con una asignación de respuesta a emergencia cumplan con sus actividades. -Prepara programas de prácticas y simulacros. -Elabora Informe de evaluación del simulacro.
Brigadas de emergencia		Prevenir y atender incendios, fugas, derrames, accidentes.
Jefe de Mantenimiento	Realizar las reparaciones de emergencia necesarias.	-Suministrar, restringir y controlar los servicios de energía, agua y movimiento de materiales
Responsables de Procesos		<ul style="list-style-type: none"> -Asegurarse que el personal a su cargo este capacitado sobre cómo actuar en caso de una situación de de emergencia. -Coordinar las funciones de protección y resguardo de alumnos y personal docente a su cargo y conducirlos a los puntos de reunión.
Personal docente, administrativo y alumnos		-Conocer la información básica sobre cómo proceder en caso de una situación de emergencia.

Preparación y Respuestas a Emergencias

5. Términos y Definiciones

Unidad de Protección Civil (UPC): Integrado por Personal Administrativo, Académico y Alumnos de la Universidad.

Emergencia: Situación de riesgo derivada de fenómenos naturales, de las actividades humanas, o desarrollo tecnológico, que pueden afectar la vida y bienes de la comunidad, de la Institución, los servicios públicos, y el medio ambiente de atención inmediata.

Simulacro: Es la representación de las acciones previamente planeadas para enfrentar los efectos de una emergencia.

Alarma: Señal que se dará para indicar que existe una emergencia en la Universidad, al escucharla todo el personal docente, administrativo, alumnos y contratistas actuarán según indicaciones.

Ruta de evacuación: Camino previamente determinado por donde el personal abandonará su área de trabajo al escuchar la alarma.

Equipo contra incendio: Conjunto de aparatos y dispositivos que se utilizan para la prevención, control y combate de incendios.

Punto de reunión: Es el lugar que se ha fijado lejos de cualquier riesgo, donde se reunirán y permanecerán hasta recibir indicaciones, estas áreas se encuentran identificadas en el plano de ruta de evacuación de la Universidad.

Ayuda Externa: CASES, Comisión Nacional de Emergencias, Cruz Roja y Verde, Bomberos, Protección Civil, Policía Municipal y Estatal, para atención situaciones de emergencias (incendios, derrames, fugas o accidentes).

Brigada de emergencia: Personal de la Universidad capacitados para prevenir o combatir situaciones de emergencias como: incendios, fugas, derrames o accidentes.

6. Desarrollo de Actividades

6.1 Identificación de situaciones de emergencia en la Universidad

Se identifican como sucesos inesperados que nos conducen a situaciones de emergencia, los siguientes:

1. Incendio

Preparación y Respuestas a Emergencias

2. Fugas o explosión de gases (recipientes a presión, cilindros de oxígeno, acetileno, gas natural, etc.)
3. Derrame de sustancias peligrosas (corrosiva, reactiva, tóxica, inflamable)
4. Accidente (quemaduras, traumatismos, etc.)
5. Desastre naturales: Inundaciones, sismo, etc.

6.2 Constitución de la Unidad de Protección Civil

En la UPGM se tiene establecido una Unidad de Protección Civil integrado por el rector como coordinador responsable, el secretario administrativo como responsable del inmueble y los jefes de brigadas con sus integrantes correspondientes, los cuales una vez declarada una situación de emergencia tomará el control y la dirección de las operaciones.

Toda toma de decisión u operación que responda a una emergencia será realizada desde la oficina del Rector, lugar designado como centro de operaciones de emergencia. Por tal motivo la UPC cuenta con una Guía de telefónica de las entidades de Ayuda Externa, para su comunicación inmediata en caso de requerirse sus servicios.

Además la UPC ha designado a un Responsable del Inmueble, quien tiene las siguientes funciones:

1. Notificar al UPC de la gravedad de la emergencia y mantenerlos con información constante del evento.
2. Preparar programas de simulacros
3. Preparar programa de entrenamiento en el manejo y uso de extintores para el personal.
- 4.- Constituir y capacitar la Brigada de emergencia. Manteniéndose un registro actualizado de los brigadistas en función.

6.3 PROGRAMA DE SIMULACRO DE EVACUACIÓN

El Responsable del Inmueble prepara el Programas de Simulacros (PRA-CAI-11-F1) que se realizarán en el año.

Los resultados de los simulacros son evaluados para determinar su efectividad y establecer las acciones necesarias de mejora, aplicando el Reporte de Simulacro (PRA-CAI-11-F2).

Consideraciones para la planeación y ejecución de simulacros:

Preparación y Respuestas a Emergencias

- Tipo de simulacro
- Alcance (participantes, duración, áreas, etc.)
- Actividad o situación que se desea comprobar
- Recursos humanos necesarios para el desarrollo del simulacro (organizadores, evaluadores, etc.)
- Recursos materiales necesarios para las actividades que se probarán

Una vez concluido el simulacro y con los resultados del mismo, el Responsable del Inmueble y las Brigadas de emergencia elaboran un informe sobre los resultados obtenidos con el siguiente contenido:

- Principales problemas
- Propuestas de mejora al procedimiento
- Puntos a reforzar en la capacitación
- Acciones correctivas y preventivas propuestas

6.4 RESPUESTA A SITUACIONES DE EMERGENCIA

Cada vez que ocurra una situación de emergencia dentro de las instalaciones de la UPGM, se procederá según lo establecido en el presente procedimiento.

Las siguientes son actividades que realiza el personal de la UPGM en una situación de emergencia:

6.4.1 Incendios

Los incendios son una de las emergencias más comunes en el ambiente laboral y académico. Su magnitud puede ir desde un simple conato de incendio, fácilmente controlable, hasta un incendio de grandes proporciones.

Este plan contempla que la Brigada de emergencia tratará de controlar solamente fuegos pequeños que se puedan apagar con extintores de incendio en los que han sido adiestrados. Los incendios mayores serán controlados por Protección Civil y Bomberos del municipio en coordinación.

Durante emergencias de incendio la prioridad máxima es proteger la salud y la seguridad de todas las personas que se encuentran en la Universidad.

Para esto se seguirán los siguientes pasos durante un incendio mayor:

1. El personal que detecte el incendio activara la alarma, y avisara de la situación al Coordinador de emergencia, indicándole el sitio afectado.

Preparación y Respuestas a Emergencias

2. También de inmediato el Coordinador de emergencia informa a la Brigada de Comunicación la situación para que estén a la expectativa en el centro de operaciones de emergencia.
3. El Coordinador de emergencia y la Brigada de emergencia acudirán al sitio afectado y valorarán la contingencia, informan a la Brigada de Comunicación de la gravedad de la situación, para que tomen control de la situación.
4. La Brigada de Comunicación inicia su comunicación con el apoyo externo: Protección Civil, Bomberos, etc., informándoles de la gravedad y condición de la situación.
5. El área de acceso de vehículos deberá estar muy pendiente para permitir el paso a las unidades de Ayuda Externa.
6. El Coordinador de emergencia enseguida inicia la evacuación del personal para preservar la integridad y seguridad de las personas, manteniendo activada la alarma.
7. El personal seguirá las rutas de evacuación que las dirigirán a los puntos de reunión, los Jefes de departamento deberán estar muy atentos para la coordinación y control del personal, hasta nuevo aviso.
9. La Brigada de emergencia se coordinará con las dependencias involucradas de ayuda externa, para apoyarlos en el control de la emergencia.
10. Durante el evento el Jefe de Mantenimiento deberá estar a la expectativa para atender de ser necesario el suministro, restricción y control de los servicios de energía, gas, agua y movimiento de materiales.

Pasos a seguir después de controlado el incendio mayor:

1. El Coordinador de emergencia dará la voz de regreso a las Instalaciones de la UPGM, para la reanudación normal de actividades.
2. La Brigada de Comunicación recibirá de los departamentos afectados por el siniestro una evaluación de daños y los informes necesarios.
3. La Brigada de Comunicación gestionará los recursos necesarios para las reparaciones necesarias en la Institución, para el reinicio de las labores de manera cotidiana.
4. La Brigada de Comunicación es el responsable de difundir la información del siniestro a la comunidad, prensa, etcétera.

Preparación y Respuestas a Emergencias

5. El Coordinador de emergencia iniciará toda una investigación sobre el suceso, evaluará el proceso de respuesta a emergencias realizado y presentara un informe a la Brigada de Comunicación .
6. Del resultado que arroje la investigación se aplicaran las acciones correctivas y preventivas y de ser necesario las modificaciones a los procedimientos de respuesta a emergencias.

6.4.2 Fugas o explosión de gases

Riesgos:

El gas natural, LP, acetileno, etc., pueden producir un incendio por contacto con una fuente de ignición, sus vapores pueden propagarse y formar nubes inflamables, también pueden ocurrir explosiones, ya sea por calentamiento de los tanques o por acumulación de gas en interiores.

Actividades a realizar durante la emergencia:

1. Cualquier persona que detecte una fuga de gas da la voz de alarma, notificando al Responsable del área y al Coordinador de emergencia.
2. El Coordinador de emergencia acude al sitio afectado para dirigir:
 - El desalojo inmediato de personas del lugar (salón, taller, laboratorio, etc.)
 - Ver la posibilidad de ventilar el área, en caso de ser un lugar cerrado
 - Controlar la fuente emisora de gas, en caso de ser posible.
 - Eliminar del área cualquier fuente de ignición posible o el retiro de materiales inflamables cercanos al área afectada.
3. El Coordinador de emergencia valorará la emergencia, y revisará si es posible su control con recursos internos, en caso contrario, se comunicará con la Brigada de Comunicación para informar de la gravedad de la situación, para que tomen control de la situación.
4. La Brigada de Comunicación inicia su comunicación con el apoyo externo: Protección Civil, Bomberos, etc., informándoles de la gravedad y condición de la situación.
5. El área de acceso de vehículos deberá estar muy al pendiente para permitir el paso a las unidades de Ayuda Externa.

Preparación y Respuestas a Emergencias

6. El Coordinador de emergencia enseguida inicia la evacuación del personal para preservar la integridad y seguridad de las personas, manteniendo activada la alarma.

7. El personal seguirá las rutas de evacuación que las dirigirán a los puntos de reunión, los Jefes de departamento deberán estar muy atentos para la coordinación y control del personal, hasta nuevo aviso.

9. El Coordinador de emergencia se coordinará con las dependencias involucradas de ayuda externa, para apoyarlos en el control de la emergencia.

Pasos a seguir después de ser controlada la emergencia:

1. El Coordinador de emergencia dará la voz de regreso a las instalaciones de la UPGM, para la reanudación normal de actividades.

2. La Brigada de Comunicación recibirá de los departamentos afectados por el siniestro una evaluación de daños y los informes necesarios.

3. La Brigada de Comunicación gestionará los recursos necesarios para las reparaciones necesarias en el Instituto, para el reinicio de las labores de manera cotidiana.

4. La Brigada de Comunicación es el responsable de difundir la información del siniestro a la comunidad, prensa, etcétera.

5. El Coordinador de emergencia iniciará toda una investigación sobre el suceso, evaluará el proceso de respuesta a emergencias realizado y presentara un informe a la Brigada de Comunicación.

6. Del resultado que arroje la investigación se aplicaran las acciones correctivas y preventivas y de ser necesario las modificaciones a los procedimientos de respuesta a emergencias.

6.4.3 Derrame de sustancias peligrosas (corrosiva, reactiva, tóxica, inflamable)

Los derrames pudieran ocurrir al derribar accidentalmente los recipientes conteniendo material peligroso, en el transvasado de dichas sustancias, en las maniobras de descarga y otras operaciones, por tal motivo, es necesario implementar una serie de medidas preventivas para evitar que sucedan y se originen riesgos de incendio, de accidentes o de contaminación al medio ambiente.

Medidas preventivas:

- Tener en inventario una cantidad suficiente de material absorbente.

Preparación y Respuestas a Emergencias

- Contar con suficientes contenedores para residuos peligrosos
- Guía telefónica actualizada de las instituciones y/o dependencias que pudieran estar involucradas en una emergencia.
- Suficientes accesorios de seguridad para bloqueo de áreas, o de accesos, tales como biombos y cinta ahulada, etc.
- No manejar sustancias peligrosas en recipientes no adecuados (abiertos, frágiles, sin identificación de riesgo, etc.)

Derrames de aceite:

1.- Si se detecta algún derrame de material peligroso, avise inmediatamente al responsable de área y al Coordinador de emergencia.

2.- Acordone el área e inicie el control del derrame formando un dique de contención con arena, (o con material absorbente color gris o blanco) teniendo cuidado de no pisar el aceite y sufrir una calda.

3.- Continúe añadiendo arena ó material absorbente mezclando continuamente hasta formar una pasta consistente que permita ser recogida y depositada en recipientes metálicos, identifíquelos como residuos de aceite y sélelos perfectamente.

4.- Envíe el material al contenedor general para su resguardo y posterior disposición final.

5.- En el caso de derrames pequeños de aceite, se recogen limpiando el área con trapos o material absorbente de color gris o blanco, disponerlos en bolsas de plástico y enviarlos hacia el contenedor general disposición posterior.

6.- Lave el área afectada con agua y desengrasantes biodegradables, recoja los excedentes en recipientes metálicos y envíelos al contenedor general para efectuar el control y separación correspondientes.

7.- En caso de que el derrame de aceite ocurra en las áreas verdes de la UPGM o en cualquier suelo que no esté asfaltado se considerará un daño ambiental la cual será manejada por el Coordinador de emergencia.

6.4.4 Accidentes (quemaduras, traumatismos, etc.)

1.- Si se presenta algún accidente repentino avise lo más pronto posible al Coordinador de emergencia de inmediato.



Preparación y Respuestas a Emergencias

2.- No mueva o intente ayudar al lesionado, si no está capacitado para ello.

3. Evite la acumulación de curiosos, ya que entorpecen las maniobras de auxilio.

4.- Espere a que llegue personal capacitado.

5.- En caso de necesario la atención de Ayuda Externa, el Coordinador de emergencia se comunicara con la Brigada de Comunicación para que disponga la llamada solicitando el envío de ambulancias para el traslado del herido(s) al para su atención medica.

7. Documentos Relacionados

Registros

Clave	Registro	Tiempo de Conservación	Responsable del Registro	Lugar de Almacenamiento
PRA-CAI-11-F1	Programas de Simulacros	1 año	Coordinador de la Unidad de Protección Civil	Departamento de Servicios Generales
PRA-CAI-11-F2	Reporte de Simulacro	1 año	Coordinador de la Unidad de Protección Civil	Departamento de Servicios Generales

Procedimientos

Clave	Nombre
	NA

Instrucción de Trabajo

Clave	Nombre
	NA

Otros Documentos

Clave	Nombre
	NA

8. Historial de Cambios

Sección de cambio				
Hoja No.	Estado Revisión no.	Descripción	Iniciales y fecha	
			Revisó	Autorizó
NA	00	Primera Edición del Documento	LEML	LADA




Preparación y Respuestas a Emergencias

			01-Sep-09	01-Sep-09
01	01	Se actualiza por cambio de Director de Recursos Materiales.	JGCH 02-Ago-10	ROB 02-Ago-10
03	02	Se actualiza el Diagrama de Proceso	JGCH 01-Ago-10	ROB 01-Ago-10
01	03	Se cambian los nombres de: Responsable elabora revisa y autoriza	RRC 25-Sep-14	MAD 25-Sep-14

DOCUMENTO NO CONTROLADO

Preparación y Respuestas a Emergencias

PRA-CAI-11-F2 Reporte de Simulacro



Reporte de Simulacro
"No Una Educación Integral Con Sentido Humanista"
"Ciencia y Tecnología que transforman"

Tipo de Simulacro:
 Fecha:
 Responsable de la Evaluación:
 Brigada y turno evaluados:

Aspecto Evaluado	10	9	8	7	6	Observaciones
Tiempo de llegada al punto de reunión						
Comunicación						
Utilización de Equipo y herramientas						
Utilización de rutas de evacuación						
Tiempo de Evacuación						
Desempeño de la cuadrilla						
Comportamiento del personal evaluado						
Comportamiento de los proveedores contratistas						
Daños a personas						
Daños al equipo						
Daños a las instalaciones						
Grado de control de la emergencia						
Resultados						Suma Total


Sumar los resultados de cada columna y se realiza la suma total.
 La máxima calificación posible es 120 puntos.

Rango	Desempeño	Acciones necesarias
108 a 120	Satisfactorio	Refuerzo. No se requiere acción correctiva a menos que se hallan producido daños a personas o instalaciones
96 a 107	Aceptable	Se requieren acciones de refuerzo como capacitación e información. Detectar las acciones necesarias.
72 a 95	No Aceptable	Detectar áreas débiles, e implementar correctivas

PRA-CAI-11-F1/REV 00



Preparación y Respuestas a Emergencias

**Reporte de Simulacro**
"Por Una Educación Integral Con Sentido Humanista"
"Ciencia y Tecnología que transforman"

Si se presentan il o menos en los rubros de daños a personas o instalaciones, la evaluación se degrada a lio Aceptable.
Comentarios del Evaluador:

Principales problemas encontrados:

Mejoras propuestas

Necesidades de mantenimiento

Propuestas para el siguiente simulacro

Acciones preventivas y correctivas

FRA-CAI-11-F1/REV 00

DOCUMENTO NO CONTROLADO